



Отчет
о реализации
проектов
за 9 месяцев
2021 года

**ЭФФЕКТИВНЫЙ
Муниципалитет**



ПРОЕКТ №1
ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДОВ
ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
Г.О.Г.КУЛЕБАКИ, ИНЫХ КРУПНЫХ
ПРОЕКТОВ И МЕРОПРИЯТИЙ
(реализован и закрыт)



1 этап реализации

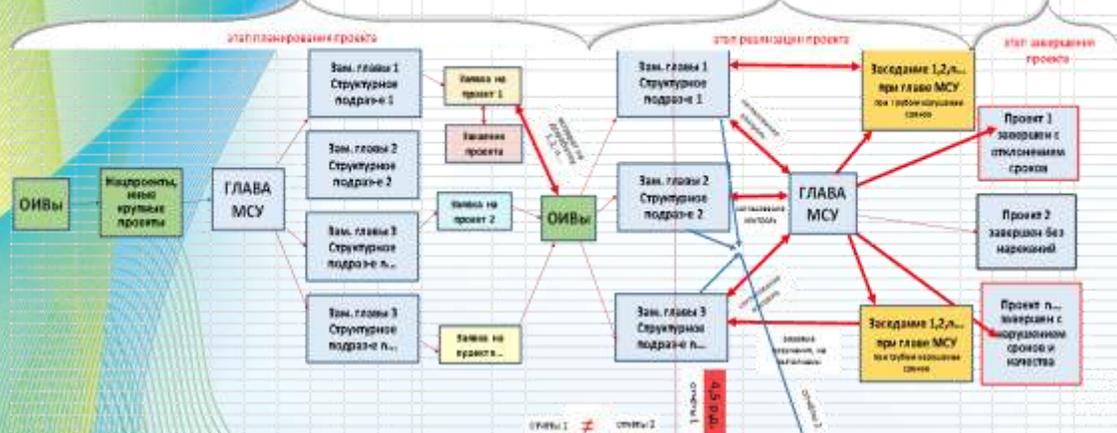
Сформирована карточка проекта

| <p style="text-align: center;">1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p>Заказчики процесса: Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области</p> <p>Периметр проекта: структурные подразделения администрации г.о.г. Кулебаки, организации и учреждения городского округа, участвующие в реализации нацпроектов, иных крупных проектов (далее – НП)</p> <p>Владелец процесса: Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области Сергеев В.В.</p> <p>Руководитель проекта: Назаренкова Е.А. – начальник сектора реализации и координации программ ОЭ УЭ</p> <p>Команда проекта: Бисерова Светлана Александровна –заместитель главы администрации, начальник управления экономики; Соколова Елена Валентиновна – начальник отдела экономики управления экономики; Щукина Юлия Александровна – начальник финансового управления администрации, Саламатова Светлана Алексеевна –начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства; Сажин Дмитрий Владимирович – начальник отдела архитектуры и строительства, Шаблов Алексей Николаевич – начальник управления образования; Туляков Виктор Владимирович – начальник территориального управления №1; Лютина Людмила Геннадьевна –начальник территориального управления №2</p> | <p style="text-align: center;">2. Обоснование выбора</p> <p>Ключевой риск:</p> <p>Проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие отлаженной системы мониторинга реализации НП в г.о.г. Кулебаки. 2. Отсутствие налаженных коммуникаций между несколькими структурными подразделениями администрации г.о.г. Кулебаки при реализации одного НП. 3. Потеря рабочего времени на подготовку документов, связанных с реализацией НП (Паспорт проекта, отчетность), по причине отсутствия единых форм и стандартов. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------|--|---|---|---|--|--|-----------------------------|-----|----|---|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование цели</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Количество структурных подразделений администрации, вовлеченных в реализацию НП с применением методов проектного управления</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>2.Сокращения времени предоставления оперативной информации о реализации НП путём создания единой системы контроля НП:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-сокращение времени (часов)</td> <td style="text-align: center;">110</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>-сокращение задействованных сотрудников</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | 1. Количество структурных подразделений администрации, вовлеченных в реализацию НП с применением методов проектного управления | 2 | 6 | 2.Сокращения времени предоставления оперативной информации о реализации НП путём создания единой системы контроля НП: | | | -сокращение времени (часов) | 110 | 20 | -сокращение задействованных сотрудников | 9 | 6 | <p style="text-align: center;">4. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – 01.02.2021 2. Составление карты текущего состояния 02.02.2021-05.02.2021 3. Составление карты целевого (конечного) состояния 08.02.2021-10.02.2021 4. Разработка дорожной карты проекта 11.02.2021-20.02.2021 5. Обсуждение и корректировка дорожной карты с участниками проекта 24.02.2021-05.03.2021 6. Совещание по защите подходов внедрения – до 10.03.2021 г. 7. Заседание Управляющего совета (муниципального проектного офиса) по внедрению проекта – до 15.03.2021 г. 8. Начало эксплуатации (тестирование) и внедрение результатов проекта - 23.03.2021-17.05.2021 |
| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Количество структурных подразделений администрации, вовлеченных в реализацию НП с применением методов проектного управления | 2 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Сокращения времени предоставления оперативной информации о реализации НП путём создания единой системы контроля НП: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -сокращение времени (часов) | 110 | 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| -сокращение задействованных сотрудников | 9 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |

Составлены карты текущего и целевого состояния



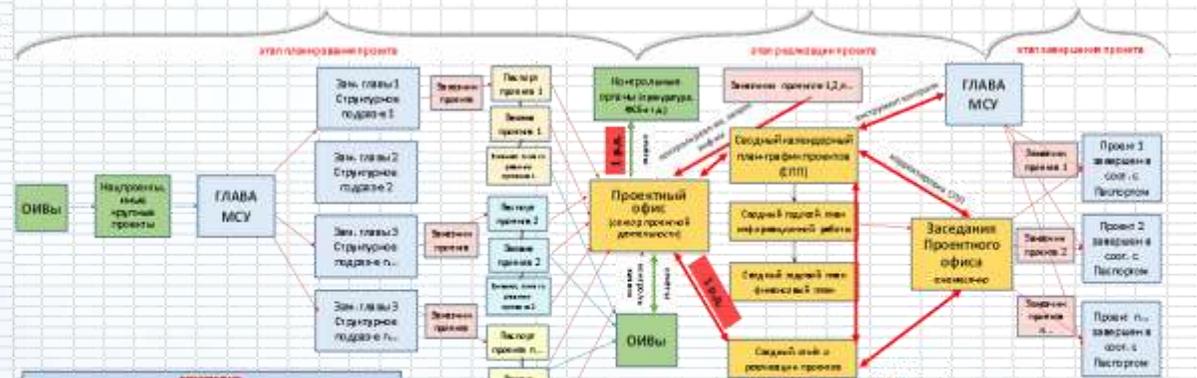
Карта **ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ** проекта «Внедрение методов проектного управления при реализации национальных проектов на территории г.о.г. Кулебаки, иных крупных проектов и мероприятий»



- Проблемы:**
1. Отсутствие координации процесса подачи заявок в ОИВы, как следствие, нарушение сроков.
 2. Задержка при планировании проекта, что приводит к сбоям на уровне под-Заказчика проекта, как следствие, - проблемы Заказчика и качеству проекта.
 3. Отсутствие эффективной и жесткой помощи у Главы МСУ над ходом реализации проекта, включая взаимодействие с заказчиком, как следствие, - нарушение сроков, потеря качества.
 4. Отсутствие системного подхода к предоставлению отчетности и разрыв взаимодействия в отчетности взаимодействия. Средний срок подготовки отчетного материала для реализации мероприятий составляет 4-7 дней.
 5. Неэффективная система коммуникаций структурных подразделений администрации при реализации проектов, на фоне чего неэффективно работают команды.
 6. Отсутствие плана информационной работы при реализации крупных для г.о.г. проектов, как следствие, - недостаточный уровень информированности населения о планируемых мероприятиях.



Карта **ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ** проекта «Внедрение методов проектного управления при реализации национальных проектов на территории г.о.г. Кулебаки, иных крупных проектов и мероприятий»



- Выводы:**
1. Определить приоритетные задачи стратегической информации, чтобы в реализации крупномасштабных (10 млн и более) до 2 млн руб. инвестиций.
 2. Создать единый источник контроля над реализацией проектов проекта в виде эффективной системы контроля проектов Главы МСУ, как следствие, - взаимодействие между подразделениями администрации.
 3. Улучшить качество структурных подразделений, образование и взаимодействие методов проектного управления при реализации крупных проектов до 2 млн руб.
 4. Заказчик планирует в реализации проекта с целью «Планирование», как следствие, - заказчик планирует. Заказчик планирует реализовать проект.
 5. 100 % закупочных работ в виде информационно-коммуникационных СМР.

- Иные мероприятия:**
1. Разработать и утвердить форму Паспорта проекта в составе Паспорта проекта, План реализации, Диагностический график (информационный).
 2. Создать информационный Проектный офис, утвердить план его работы.
 3. В срок утвердить порядок подачи заявок на участие в реализации крупных проектов, при этом обновить методику проектного управления.
 4. Разработать и утвердить в работу форму сводного информационного плана-графика проекта (СИП) (информационный).
 5. Создать Проектный офис (информационный) в виде 1 ряда в месяц, информационный (СИП).
 6. Провести обучение сотрудников системы сбора информации об участии, разработать форму отчетности для структурных подразделений.

2 этап реализации

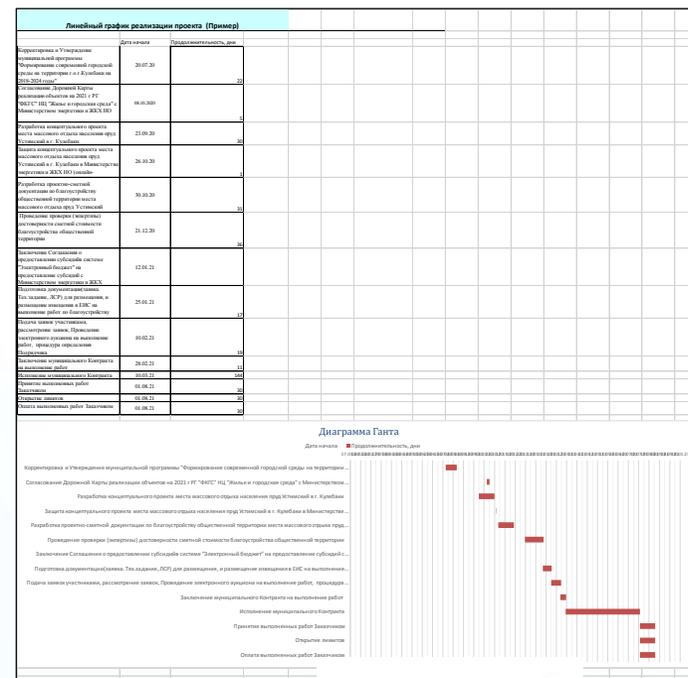
Разработана и утверждена единая форма Паспорта проекта

Разработаны и утверждены 18 Паспортов

Разработаны унифицированные формы ежемесячного мониторинга реализации национальных проектов

| ОТМЕТКА О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|---|---|-----------|----------|--|------|
| Реализован | Глава администрации г.о.г. Кулебаки, руководитель Проектного офиса | | | | |
| дата | | | | | |
| Не реализован (закрыт) | | | | | |
| дата | | | | | |
| ПАСПОРТ ПРОЕКТА | | | | | |
| Наименование проекта | Строительство/Создание/ремонт "Наружные сети дождевой канализации по ул. Адм. Макарова и ул. Циолковского в г. Кулебаки Нижегородской области" (объекта) на территории..... | | | | |
| Цель проекта | к 30 июня 2021 года построить / наружные сети дождевой канализации, протяжённостью 744,8м.п. | | | | |
| Результат | Водоотведение поверхностных и дождевых вод с проезжей части по ул. Адм. Макарова и территории многоквартирного жилого дома №31 по ул. Циолковского | | | | |
| Заказчик проекта | Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области | | | | |
| Заинтересованные стороны проекта | Администрация городского округа город Кулебаки, жители МКД №31 по ул. Циолковского | | | | |
| Проектный менеджер | Назаренкова Елена Анатольевна тел.5-02-53 | | | | |
| Команда проекта | Руководитель Проекта, лидер команды | | | | |
| | Чиндясов Олег Вячеславович - заместитель главы администрации | | | | |
| | Члены команды | | | | |
| | Сажин Дмитрий Владимирович - начальник отдела архитектуры и организации строительства | | | | |
| | Саламатова Светлана Алексеевна - начальник отдела дорожной деятельности и благоустройства | | | | |
| Индикаторы (показатели) проекта | Водоотведение поверхностных и дождевых вод с проезжей части по ул. Адм. Макарова и территории многоквартирного жилого дома №31 по ул. Циолковского | | | | |
| Сроки реализации | 2021 | | 2022 | | |
| | Всего, в т.ч. | | 5 828,70 | | 0,00 |
| Бюджет проекта в разбивке по источникам, тыс.руб. | Бюджет округа | | 1213,0 | | 0,0 |
| | федеральный бюджет | | 0,00 | | 0,0 |
| | областной бюджет | | 0,00 | | 0,0 |
| | Внебюджетные источники | | 0,0 | | 0,0 |
| Риски | 1. Финансовые риски - отсутствие или сокращение финансирования мероприятий проекта | | | | |
| Качество | Контроль качества осуществляет рабочая группа проекта | | | | |
| Приложения | №1 Календарный план-график реализации проекта | | | | |

| Календарный план-график реализации проекта "Ремонт автомобильной дороги местного значения по ул. Ленина в р.п. Гремячево городского округа город Кулебаки Нижегородской области". | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---|---|------------------|-------------------|---------------------------------|
| № п/п | Название действия | Стоимость 2021 год | Описание действия, работы | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | Контрольные точки | Отметка о причинах невыполнения |
| Данный проект реализуется в рамках областного проекта инициативного бюджетирования "Вам решать!", реализуется Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.12.2017 года № 945 «О реализации на территории Нижегородской области проекта по поддержке местных инициатив» | | | | | | | |
| 1. | проведение конкурсных процедур | 0,00 | Подготовка извещения, технического задания, контракта | Территориальное управление №1 (Л.Г. Лютява) | 01.05.2021 | 01.06.2021 | 01.06.2021 |
| 2. | заключение контракта на выполнение работ | 0,00 | Заключение в электронном виде в ЕИС через электронную площадку | Территориальное управление №1 (Л.Г. Лютява) | 01.06.2021 | 10.06.2021 | 10.06.2021 |
| 3. | Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги местного значения по ул. Ленина в р.п. Гремячево городского округа Кулебаки Нижегородской области | 4880,50 | Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня, Устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси с применением укладчиков асфальтобетона. | Территориальное управление №1 (Л.Г. Лютява), Отдел архитектуры и организации строительства администрации администрации г.о. Кулебаки (Сажин Д.В.) | 10.06.2021 | 10.08.2021 | 10.08.2021 |
| 4. | Принема выполненных работ и оплата | 0,00 | Принема выполненных работ и подписание КС-2 и КС -3, подписание счетов на оплату, отправка в отдел бухгалтерского учета и отчетности для оплаты | Территориальное управление №1 (Л.Г. Лютява), Отдел архитектуры и организации строительства администрации г.о. Кулебаки (Сажин Д.В.) | 10.08.2021 | 17.08.2021 | 17.08.2021 |
| 5. | Завершение проекта (подготовка необходимой отчетности) | 0,00 | Направление отчета в Министерство региональной внутренней политики и продовольственных ресурсов Нижегородской области | Территориальное управление №1 (Л.Г. Лютява) | 17.08.2021 | 31.08.2021 | 31.08.2021 |
| Итого: | | 4880,50 | | | | | |



2 этап реализации

Создан обособленный сектор проектной деятельности
(2 шт.ед.)

Организовано и проведено обучение специалистов
структурных подразделений администрации
первоочередным методам проектного управления

Заместитель главы
администрации по экономике
и инвестициям

Отдел экономики

Отдел муниципальных закупок

Отдел сельского хозяйства

Сектор проектной деятельности

Стандартизация документов,
консультации по ПУ

Мониторинг, обобщение
информации обо всех проектах

Контроль сроков, сводные отчёты

Организация заседаний
Проектного офиса (1 раз в месяц)

Программа обучения (3 часа)

| | |
|---|--|
| Основные термины. История ПУ в мире и в России | Процесс или проект? Стадии проекта. |
| Проектные роли. Формирование эффективной команды | SMART – техника формулирования цели. Цель, задача, результат |
| Основные принципы ПУ: чёткие цели, чёткая ответственность, упор на планирование | Инструменты проекта: Паспорт, План реализации, Диаграмма Ганта (Линейный график) |
| Структурная декомпозиция работ проекта | Эффекты от внедрения ПУ: для общества, бизнеса, власти |



2 этап реализации

Организовано проведение **ежемесячного** мониторинга по форме Сводный календарный план-график проектов и **еженедельного** мониторинга Сводный календарный плана-графика по курируемым направлениям

Проведено 6 заседаний Проектного офиса (Управляющего совета) – обсуждение выполнения контрольных точек, выработка управленческих решений



Результаты

| Цель | Базовый показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| 1. Увеличение количества структурных подразделений администрации, вовлеченных в реализацию НП с применением методов проектного управления | 2 | 6 |
| 2. Сокращения времени предоставления оперативной информации о реализации НП путём создания единой системы контроля НП - сокращение времени (часов) | 110 | 20 |
| - сокращение задействованных сотрудников | 9 | 6 |

ПРОЕКТ №2

**ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ЗАЯВОК НА
ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ЗАКАЗЧИКОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ОПТИМИЗАЦИИ
ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК
(частично реализован)**



1 этап реализации

1. Сформирована карточка проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области Сергеев В.В.

Периметр проекта: структурные подразделения администрации г.о.г. Кулебаки, ответственные за осуществление закупок товаров (работ, услуг) для нужд муниципального заказчика - администрации г.о.г. Кулебаки, казенные и бюджетные учреждения городского округа город Кулебаки, выступающие в роли муниципальных заказчиков/ заказчиков и осуществляющие подготовку заявок на организацию закупок, профильные структурные подразделения администрации г.о.г. Кулебаки (в т.ч. обособленные структурные подразделения, имеющие статус юридического лица), участвующие в подготовке описания объекта закупки, технического задания, разработке условий контрактов и подготовке прочих документов, входящих в состав заявки на организацию закупки.

Владелец процесса: Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области Сергеев В.В.

Руководитель проекта: Рощина М.М. – начальник отдела муниципальных закупок.

Команда проекта: Бисерова Светлана Александровна – заместитель главы администрации, начальник управления экономики; Койдан Галина Георгиевна – главный специалист отдела муниципальных закупок; Куприянова Юлия Юрьевна – начальник юридического отдела; Шаблов Алексей Николаевич – начальник Управления образования администрации г.о.г. Кулебаки.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

Проблемы:

1. Отсутствие в структуре администрации г.о.г. Кулебаки технической службы, ряда профильных (технических) специалистов, необходимых для подготовки технической части (техническое задание, описание объекта закупки) заявок на организацию закупки.
2. Отсутствие налаженных коммуникаций между несколькими структурными подразделениями администрации г.о.г. Кулебаки, профильными структурными подразделениями администрации г.о.г. Кулебаки и учреждениями г.о.г. Кулебаки, выступающими в роли муниципальных заказчиков/ заказчиков, по вопросам подготовки заявок на организацию закупки (в т.ч. описания объекта закупки, технического задания, условий контрактов, входящих в состав заявки).
3. Сложность законодательства о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, его частое изменение.

3. Цели и плановый эффект

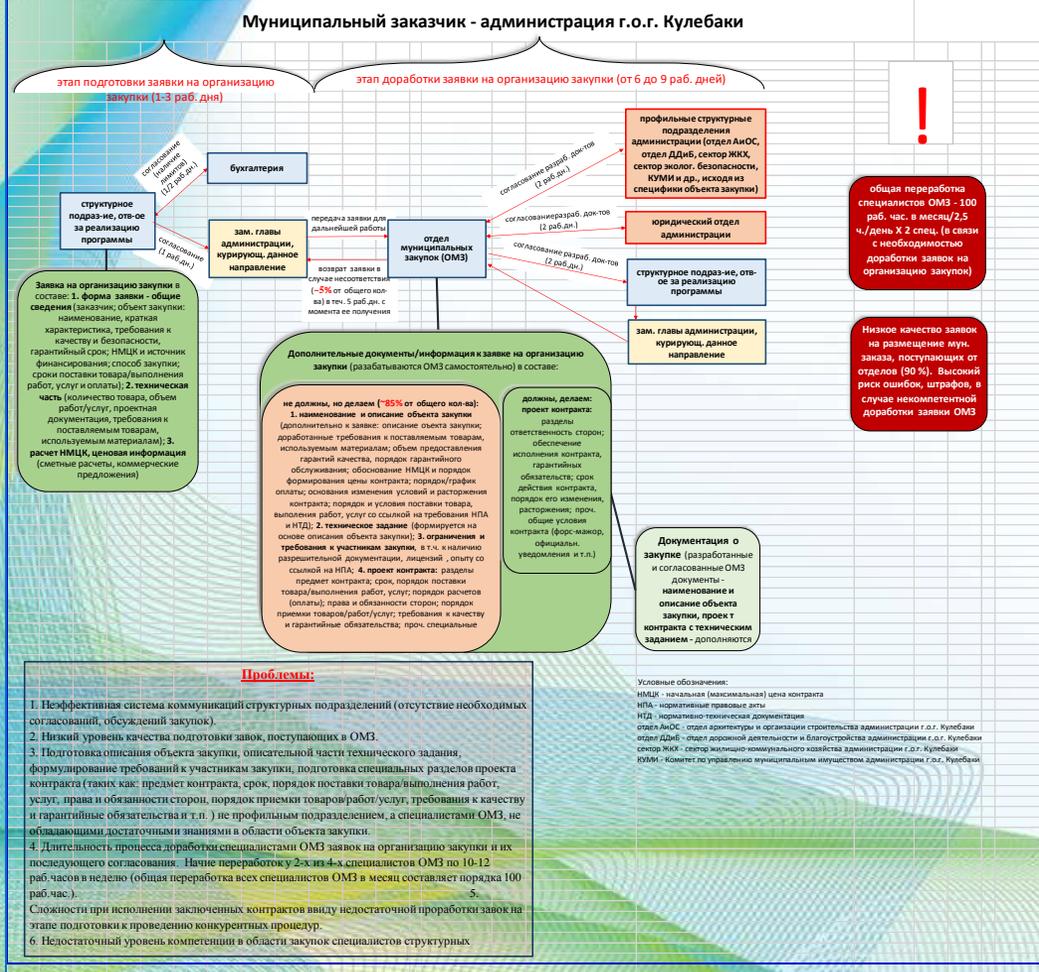
| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| 1. Доля заявок на организацию закупки, требующих доработки, % | 90 | 20 |
| 2. Сокращение времени на доработку заявок на организацию закупки, раб. дней | 6-9 | 1-3 |

1. Ключевые события проекта

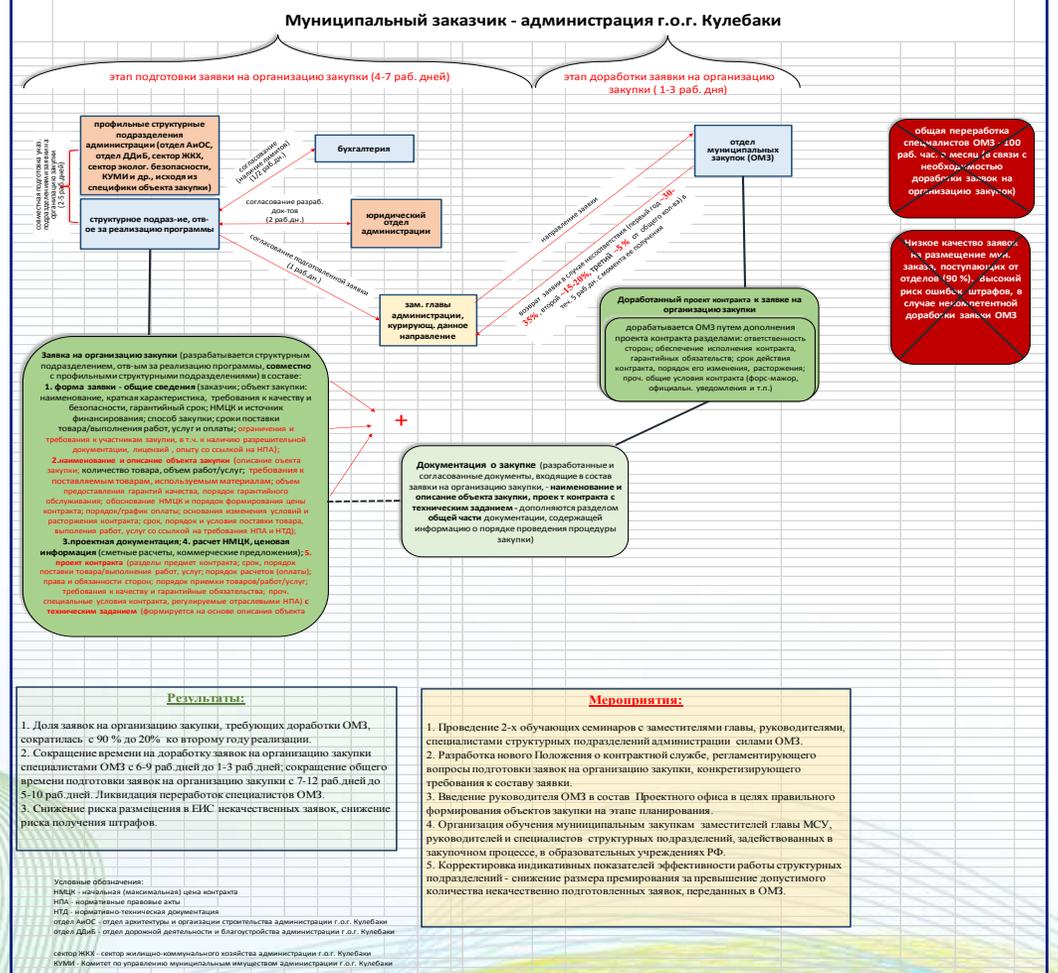
1. Старт проекта – 25.12.2020 г.
2. Разработка дорожной карты проекта:
 - определение задач для реализации поставленных в проектной карте целей – 15.02.2021 г.
 - определение механизмов для решения задач проекта – 19.02 – 09.03.2021 г.
3. Kick-off.Совещание по защите подходов внедрения – до 10.03.2021 г.
4. Корректировка дорожной карты проекта с учётом результатов защиты – до 20.03.2021 г.
5. Начало эксплуатации (тестирование) и внедрение результатов проекта - 23.03.2021-17.05.2021

2. Составлены карты текущего и целевого состояния

Карта **ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ** проекта «Повышение качества заявок на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков и подведомственных учреждений путём оптимизации процесса подготовки заявок»



Карта **ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ** проекта «Повышение качества заявок на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков и подведомственных учреждений путём оптимизации процесса подготовки заявок»



2 этап реализации

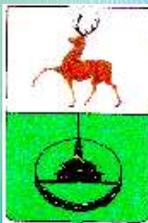
1. Проведен обучающий семинар

Участники: руководители структурных подразделений, в том числе обособленных, и территориальных органов администрации г.о.г. Кулебаки (29 чел.).

Результат: обозначены основные изменения законодательства о закупках, в том числе продемонстрирован новый порядок описания объекта закупки путем использования каталога товаров, работ, услуг.



2.Разработано новое Положение о контрактной службе (Постановление Администрации г.о.г.Кулебаки от 26.04.2021 №843)



Положение регламентирует: вопросы подготовки заявок на организацию закупки.

Положение конкретизирует: требования к составу заявки и её содержание.



3. Начальник отдела муниципальных закупок (Рощина М.М.) включена в состав Проектного офиса

Нормативный
распоряжение
г.о.г.Кулебаки от 08.06.2021 №165-р.

документ:
Администрации



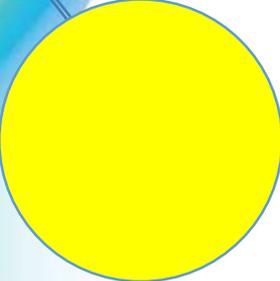
Цель: своевременное информирование сотрудников отдела муниципальных закупок о закупках, планируемых к проведению в текущем и последующих годах.

Результат:

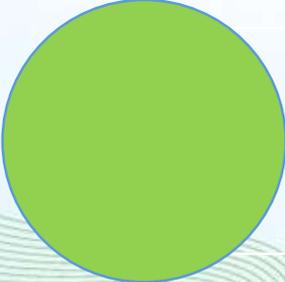
- актуальность сведений плана-графика закупок;
- объединение однотипных закупок с целью проведения совместных торгов (много заказчиков- одна заявка на закупку).



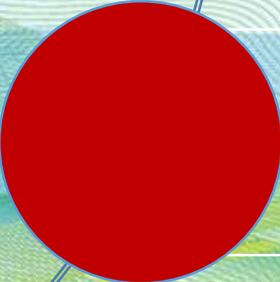
Мероприятия, которые еще предстоит реализовать



Подготовка и рассмотрение предложений по корректировке индикативных показателей эффективности работы структурных подразделений администрации г.о.г.Кулебаки (в т.ч. обособленных): включению в перечень индикативных показателей эффективности работы показателей, учитывающих качество подготовки заявок на организацию закупки.



Подготовка и рассмотрение предложений по корректировке индикативных показателей эффективности работы структурных подразделений администрации г.о.г.Кулебаки (в т.ч. обособленных): включению в перечень индикативных показателей эффективности работы показателей, учитывающих качество подготовки заявок на организацию закупки.



Оценка результатов и подведение итогов проведенной работы по реализации проекта. Принятие решения о необходимости дальнейшего обучения заместителей главы администрации, руководителей и специалистов структурных подразделений, задействованных в закупочном процессе, в образовательных учреждениях РФ .

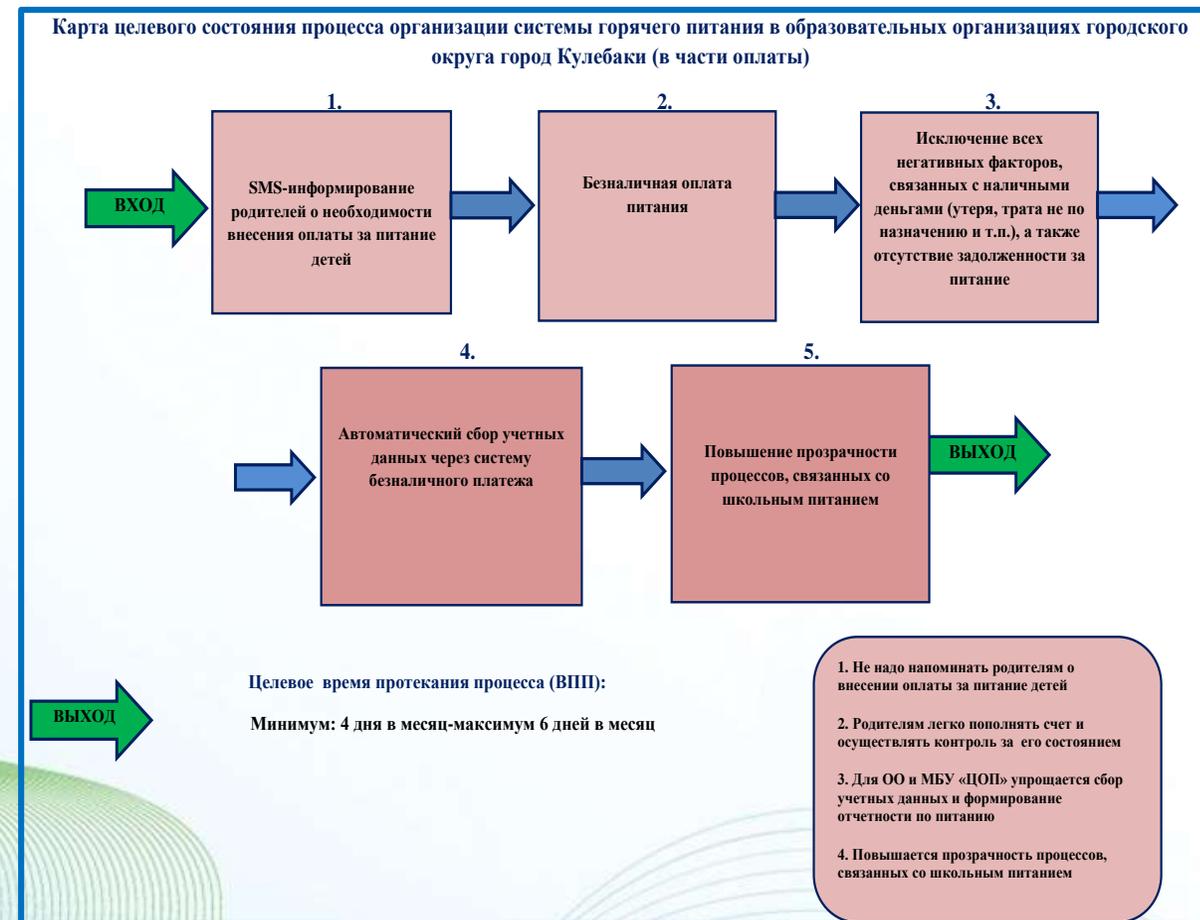
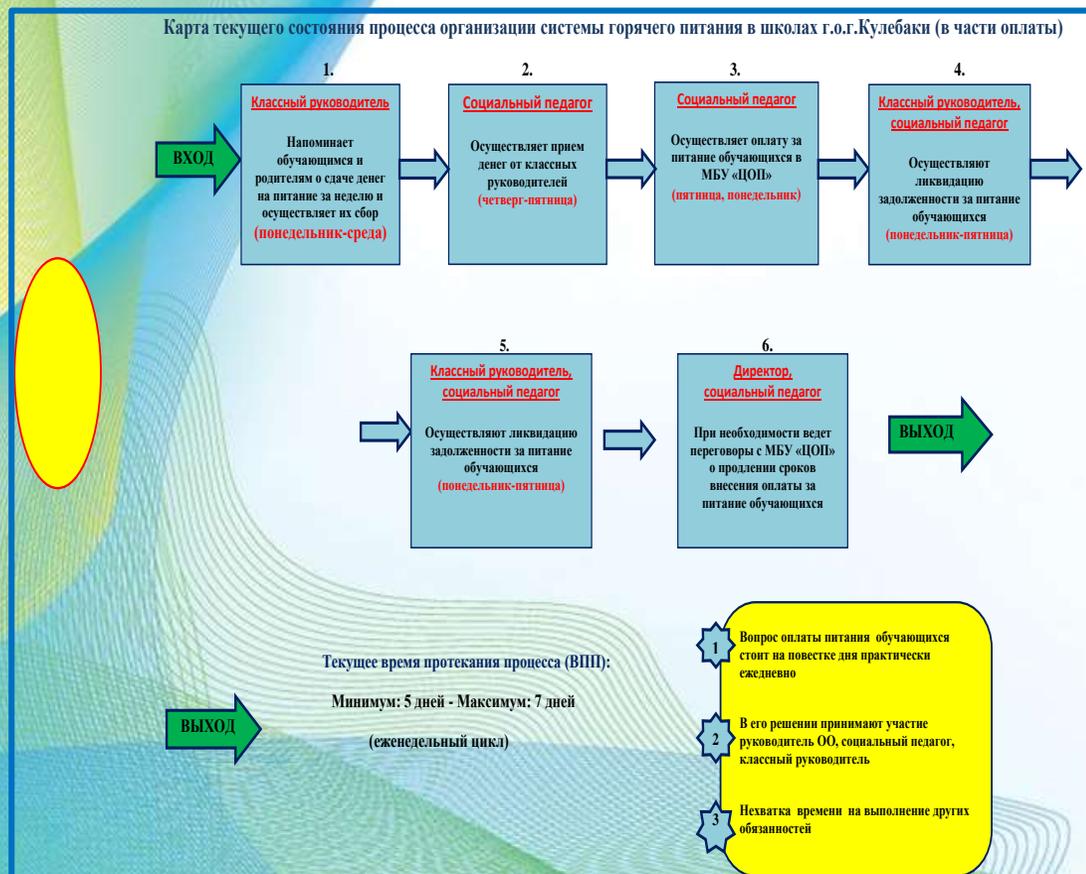
ПРОЕКТ №3
ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА
ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ В ШКОЛАХ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
(частично реализован)



1.Сформирована карточка проекта

| <p>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</p> <p>Заказчики процесса: Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области</p> <p>Периметр проекта: общеобразовательные организации городского округа город Кулебаки (далее – ОО), МУП «Центр организации питания» (далее-МУП «ЦОП»)</p> <p>Владелец процесса: Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области Сергеев В.В.</p> <p>Руководитель проекта: Сидорова Ирина Валерьевна – специалист по методической работе управления образования администрации городского округа город Кулебаки</p> <p>Команда проекта: Луковкин Алексей Евгеньевич - заместитель начальника управления образования администрации городского округа город Кулебаки; Симонова Марина Владимировна - начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания управления образования администрации городского округа город Кулебаки; Сысуева Наталья Николаевна - начальник отдела методической работы и мониторинга муниципальной системы образования управления образования администрации городского округа город Кулебаки, Мазур Лариса Геннадьевна - директор МУП «ЦОП»</p> | <p>2. Обоснование выбора</p> <p>Ключевой риск: Обучающиеся часто отказываются от питания ввиду непопулярности в их среде самой школьной столовой</p> <p>Проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточно эффективная модель управления школьной системой питания. 2. Недостаточный уровень организационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания среди участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей. 3. Отсутствие бренда школьного питания как здоровой альтернативы сложившимся стереотипам пищевого поведения детей и подростков. 4. Нецелевое использование детьми денег, выделяемых родителями на питание; трудоемкая работа социального педагога по приему наличности. | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|--------------------|--|-----|-----|--|------|------|---|---|-------|--|
| <p>3. Цели и плановый эффект</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущий показатель</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Увеличение охвата обучающихся ОО, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования, горячим питанием и уровня культуры приема пищи (доля/количество)</td> <td>60%</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1886</td> <td>2358</td> </tr> <tr> <td>2. Переход на безналичную систему оплаты школьного питания (количество ОО/количество обучающихся)</td> <td>0</td> <td>3/752</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | 1. Увеличение охвата обучающихся ОО, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования, горячим питанием и уровня культуры приема пищи (доля/количество) | 60% | 75% | | 1886 | 2358 | 2. Переход на безналичную систему оплаты школьного питания (количество ОО/количество обучающихся) | 0 | 3/752 | <p>5. Ключевые события проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старт проекта – 01.02.2021 2. Мониторинг и определение целевого состояния проекта— 02.02.2021 – 17.02.2021 <ul style="list-style-type: none"> • разработка карты текущего состояния — 02.02.2021-10.02.2021 • разработка карты целевого состояния — 10.02.2021-17.02.2021 3. Разработка дорожной карты проекта – 18.02.2021 – 26.02.2021 4. Kick-off.Совещание по защите подходов внедрения – до 10.03.2021 г 5. Внедрение улучшений — 10.03.2021 – 01.09.2021 6. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.09.2021 -30.09.2021 завершающее совещание – 30.09.2021 |
| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель | | | | | | | | | | | |
| 1. Увеличение охвата обучающихся ОО, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования, горячим питанием и уровня культуры приема пищи (доля/количество) | 60% | 75% | | | | | | | | | | | |
| | 1886 | 2358 | | | | | | | | | | | |
| 2. Переход на безналичную систему оплаты школьного питания (количество ОО/количество обучающихся) | 0 | 3/752 | | | | | | | | | | | |

2. Составлены карты текущего и целевого состояния



Цель №1

Увеличение охвата обучающихся ОО, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования, горячим питанием и повышение уровня культуры приема пищи



В ходе реализации проекта удалось повысить долю охвата обучающихся горячим питанием с 1886 чел. до 2232 чел. (60 % до 71%)

С обучающимися и родителями проведена организационно –
просветительская работа по формированию
культуры здорового питания
(беседы, лекции, анкетирование , конкурсы, классные часы)

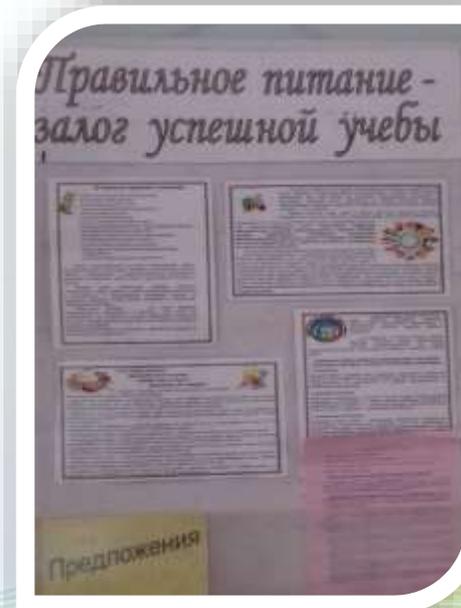


Регулярно осуществляется
родительский
контроль за организацией
питания



ПРОВЕДЁН РЯД МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ: КЛАССНЫЕ ЧАСЫ НА ТЕМУ «ПРАВИЛЬНОЕ ПИТАНИЕ», КОНКУРСЫ РИСУНКОВ НА ТЕМУ «ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ», КОНКУРС ПО РАЗРАБОТКЕ МЕНЮ. ТЕАТРАЛИЗОВАННЫЕ ПОСТАНОВКИ НА ТЕМУ ПРАВИЛЬНОГО ПИТАНИЯ «ПОВАРЕНОК»

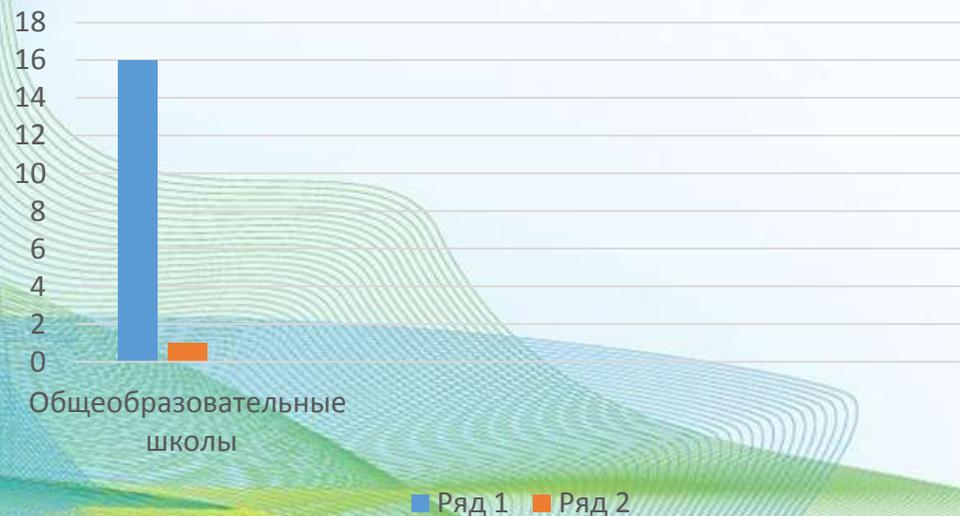
Оформлены информационные стенды в классах и коридорах образовательных учреждений



Цель №2

Переход на безналичную систему оплаты школьного питания

Кол-во образовательных организаций, работающих по безналичной системе оплаты труда (ед.)



МБОУ Гремячевская школа №2 г.о.г. Кулебаки переведена на безналичную систему оплаты школьного питания. Работа по этому направлению будет продолжена.

ПРОЕКТ №4
ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ «РАННЯЯ ПРОФОРИЕНТАЦИЯ
ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ
БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРАКТИКУ РАБОТ
Ы ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
КУЛЕБАКИ
(частично реализован)



Сформирована карточка проекта

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — Администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее- администрация)

Периметр проекта — Администрация (управление образования), ДОО г.о.г. Кулебаки

Владелец процесса — Сергеев В.В.

Руководитель проекта — Фомичева И.Ю.

Команда проекта — Глебова Ж.В. – заместитель главы администрации по социальным вопросам, Шаблов А.Н. – начальник управления образования администрации г.о.г.Кулебаки, Гарина О.Н. – специалист по методической работе управления образования, Рыбкина Ю.А. – специалист по методической работе управления образования, Ковшова А.В. – старший воспитатель МБДОУ д/с № 10 «Белочка», Молькова Н.В. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 9 «Солнышко», Хрунова Н.М. – старший воспитатель МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», Васильева И.Н. – педагог-психолог МБДОУ д/с № 29 «Светлячок»

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — отсутствие динамики уровня знаний детей о разных видах профессий (в том числе профессий г.о.г.Кулебаки) и непосредственного участия детей в посильной трудовой деятельности.

Проблемы:

1. Низкий интерес дошкольников к изучению профессий г.о.г. Кулебаки
2. Сложность отслеживания показателей качества образования из-за отсутствия единой системы мониторинга.
3. Отсутствие единого банка данных по данному направлению работы и, как следствие, длительный процесс поиска необходимого материала при организации и проведении образовательной деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Повышение качества образования дошкольников по данному направлению через создание модели дистанционного взаимодействия | высокий уровень – 6% | высокий уровень – 27% |
| | средний уровень – 68% | средний уровень – 58% |
| | низкий уровень – 26% | низкий уровень - 15% |

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 02.02.2021
2. Мониторинг и определение целевого состояния — 02.02.2021 – 17.02.2021
 - разработка карты текущего состояния — 02.02.2021- 09.02.2021
 - разработка карты целевого состояния — 10.02.2021- 17.02.2021
3. Разработка дорожной карты проекта – 18.02.2021 – 26.02.2021
4. Внедрение улучшений — 01.03.2021 – 30.06.2021
 - совещание по защите подходов внедрения — 01.03.2021
5. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.07.2021 - 30.07.2021
 - завершающее совещание – 30.07.2021

Составлены карты текущего и целевого состояния

Карта текущего состояния процесса повышения качества образования детей дошкольного возраста через ознакомление в профессионали г.о.г.Кулебаки



- 1 Избыточная обработка результатов мониторинга
- 2 Слабость отслеживания показателей качества образования из-за отсутствия единой системы мониторинга
- 3 Недостаточное финансирование образовательного процесса по данной теме
- 4 Недостаточная оснащенность образовательного процесса
- 5 Низкий интерес дошкольн к изучению профессий г.о.г.Кулебаки из-за использования традиционных методов и приемов

Карта целевого состояния процесса повышения качества образования детей дошкольного возраста через ознакомление в профессионали г.о.г.Кулебаки

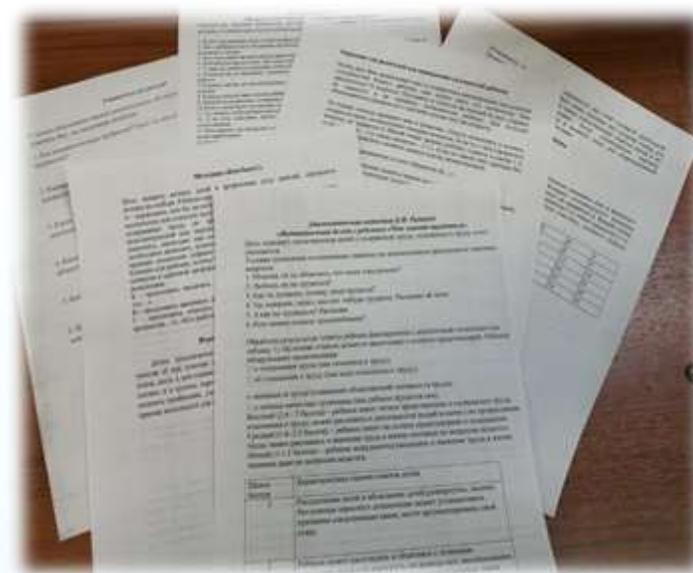


- 1 Создание единой системы мониторинга, обработка результатов через применение электронных форм сбора данных
- 2 Увеличение финансирования на пополнение ППРС
- 3 Создание центра профориентации, электронной базы метод. материалов
- 4 Повышение качества образования дошкольников через внедрение современных форм и технологий
- 5 Создание портфолио по профориентации дошкольника для передачи данных в школу, родителям

Разработаны методические рекомендации и диагностический материал для дошкольных учреждений



Методические рекомендации помогают педагогам правильно организовать образовательную и воспитательную деятельность с детьми и их родителями для достижения планируемых результатов проекта



Чтобы иметь реальную картину интересов и способностей воспитанников был подобран и систематизирован **диагностический материал** (для детей: диагностика трудовых умений и навыков, диагностический материал для определения способностей и интересов детей к творчеству или точным наукам, диагностика «Кем быть?» и т.д., и родителей (разработан опросник для родителей для определения склонностей детей). На основе результатов проведенной диагностики, педагоги смогут выбрать необходимые методы и приемы для достижения планируемых результатов.

На базе МБДОУ д/с № 29 «Светлячок» организован детский городок профессий



Создана картотека профессиональной направленности и банк виртуальных экскурсий



Сформированы картотеки профессий, картотеки игр, картотеки конспектов занятий с детьми, педагогами и родителями профессиональной направленности.

Также сформированы виртуальные экскурсии по предприятиям и учреждениям нашего округа: «Молокозавод г.Кулебаки», «Гремячевская школа искусств», «Фотостудия», «Швейная фабрика», «ГИБДД», «Автошкола ДОССАФ», «Фермерское хозяйство «Изумруд», «Такси» и т.д.

Все материалы доступны педагогам других детских садов, а для воспитанников проводятся практические занятия по установленному графику.

Проведены мероприятий с детьми

Организовано и проведено театрализованное представление «Как Вовка профессию выбирал» на базе МБДОУ д/с № 32 «Теремок» (по профессиям ПАО «Русполимет»). Данное мероприятие прошло в видеоформате, в связи с напряженной ситуацией с новой коронавирусной инфекцией. Мероприятие было записано и показано воспитанникам ДОО, проведены беседы.

В настоящее время в ДОО, участвующих в реализации проекта, проводится работа по подготовке и защите проектов детей по профессиям их родителей.



Проведены мероприятия с педагогами



Организован и проведен семинар-практикум на базе МБДОУ д/с № 29 «Светлячок», где педагоги защищали свои проекты по разным профессиям и делились практическим опытом (рассматривались такие профессии как швея, летчик, повар, кондитер, учитель, пожарный и т.д.). Весь материал, представленный на данном семинаре планируется использовать в течении года для реализации поставленных целей и результатов проекта.

В заключении....

В связи с напряженной эпидемиологической обстановкой по коронавирусу в г.о.г. Кулебаки и частичном закрытии групп в дошкольных учреждениях, смещены сроки реализации проекта, в связи с чем Дорожная карта проекта была скорректирована.

Мероприятия в соответствии с Дорожной картой (внедрение улучшений) будут реализованы в период с 01.09.2021 по 31.05.2022. Итоговое мероприятие – 10.06.2022.

ПРОЕКТ №5

Оптимизация процесса кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки (переход на юридически значимый безбумажный документооборот (ЮЗДО) (реализован и закрыт)



Сформирована карточка проекта



Карточка проекта «Оптимизация процесса кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки (переход на юридически значимый безбумажный документооборот (ЮЗДО))»



Утверждено:
Глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области

В.В.Сергеев

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчики процесса: Финансовое управление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее – финансовое управление)

Периметр проекта: отдел по казначейскому исполнению бюджета финансового управления; МБУ «ЦБ УКиС»; МБУ «ЦБ УО»

Владелец процесса: Начальник финансового управления Щукина Ю.А.

Уководитель проекта: Начальник финансового управления Щукина Ю.А.

Команда проекта: Щукина Ю.А.; Димонущкина П.М.; Буйняков И.А.; Попов М.Э.; Грязнова М.М МБУ -директор «ЦБ УКиС»; Ионов М.В.- директор МБУ «ЦБ УО»

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

1.Нарушение сроков и порядка кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки.

2.Ненадлежащее хранение документов прошлых лет

Проблемы:

1.Потеря рабочего времени на подготовку документов получателями бюджетных средств и муниципальными учреждениями

2.Потеря времени на коммуникации между подразделениями, распорядителями и получателями бюджетных средств

3.Потеря рабочего времени на формирование папок документов операционного дня

4.Проблемы с хранением бумажных версий документов

3.Цели и плановый Эффект

| Наименование цели | Текущий показатель | Целевой показатель |
|---|--------------------|--------------------|
| 1.Сокращения времени формирования документов на финансирование (минут) | 90 | 20 |
| 2.Сокращение времени на формирование папок документов операционного дня (минут) | 240 | 120 |
| 3.Организация хранения документов в электронном виде (%) | 0 | 95 |

4.Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 09.02.2021.

2. Составление карты текущего состояния 09.02.-15.02.2021

3. Составление карты целевого (конечного) состояния 16.02-19.02.2021

4. Разработка дорожной карты проекта 19.02.2021-05.03.2021

5. Kick-off. Собрание по защите подходов внедрения

6. Опытнo-промышленная эксплуатация с реальными данными 12.04.-16.06.2021

7. Начало промышленной эксплуатации -17.06.-06.08.2021

8. Закрытие проекта 09.08.2021 года

Руководитель проекта _____ ЮА.Щукина

Составлены карты текущего и целевого состояния

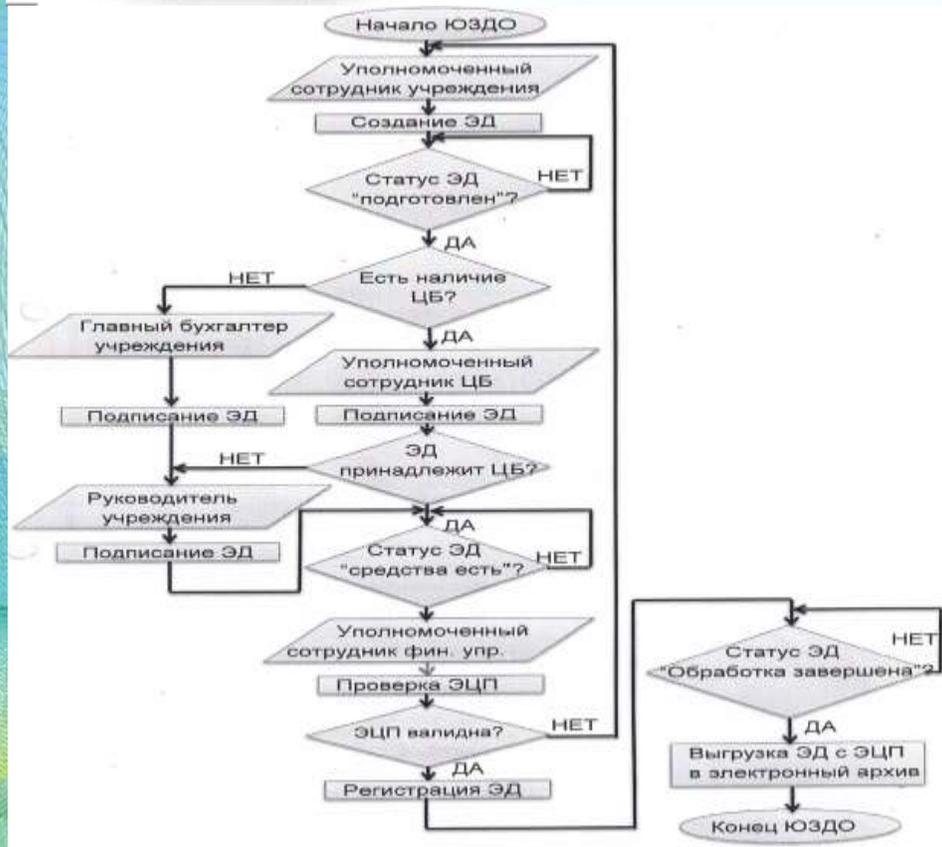
| Картирование текущего состояния проекта «Оптимизация процесса кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки (переход на юридически значимый безбумажный документооборот (ЮЗДО))» | | | | | |
|--|----------------------|--------------|--------|-----------------------------------|-----------|
| Действие (минут) | Исполнитель | | | | |
| | Специалист МБУ ЦБ УО | Руководитель | Курьер | Специалист Финансового управления | Итого |
| 1.Формирование документов на финансирование бюджетополучателями | | | | | |
| 1.1.Набор заявки в АЦК-Финансы | 6 | | | | |
| 1.2.Печать заявки на бумажный носитель | 2 | | | | |
| 1.3. Звонок руководителю учреждения с просьбой приехать и подписать заявку | 7 | | | | |
| 1.4. Время на дорогу руководителю от учреждения до МБУ ЦБ УО | | 40 | | | |
| 1.5.Подписание заявки на бумажном носителе руководителем учреждения | | 1 | | | |
| 1.6.Подписание заявки на бумажном носителе руководителем ЦБ | | 1 | | | |
| 1.7.Отправка заявок в АЦК-финансы в электронном виде | | 3 | | | |
| 1.8.Доставка заявок на бумажном носителе в Финансовое управлени | | | 20 | | |
| 1.9.Прием заявок на бумажном носителе | | | | 10 | |
| Итого затрата времени на процесс | | | | | 90 |
| Картирование целевого состояния проекта «Оптимизация процесса кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки (переход на юридически значимый безбумажный документооборот (ЮЗДО))» | | | | | |
| Действие (минут) | Исполнитель | | | Итого | |
| | Специалист МБУ ЦБ УО | Руководитель | | | |
| 1.Формирование документов на финансирование бюджетополучателями | | | | | |
| 1.1.Набор заявки в АЦК-Финансы | 6 | | | | |
| 1.2. Отправка заявок на подпись руководителю МБУ ЦБ УО | 1 | | | | |
| 1.3. Подписание заявки руководителем МБУ ЦБ УО | | 3 | | | |
| 1.4. Отправка заявок на подпись руководителю учреждения | 2 | | | | |
| 1.5.Подписание заявки руководителем учреждения | | 5 | | | |
| 1.6.Отправка заявок в АЦК-финансы в электронном виде | 3 | | | | |
| Итого затрата времени на процесс | | | | 20 | |

| Картирование текущего состояния проекта «Оптимизация процесса кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки (переход на юридически значимый безбумажный документооборот (ЮЗДО))» | |
|--|-----------------------------------|
| Действие (минут) | Специалист финансового управления |
| 1.Формирование папок документов операционного дня | |
| 1.1. Сформировать и распечатать выписки | 30 |
| 1.2.Разобрать выписки по учреждениям | 80 |
| 1.3.Подобрать первичные документы к выпискам | 60 |
| 1.4.Оформление папок | 10 |
| 1.5. Подшить документы в папки | 50 |
| 1.6. Отнести документы в архивное помещение для временного хранения | 10 |
| Итого затрата времени на процесс (минут) | 240 |
| Картирование целевого состояния проекта «Оптимизация процесса кассового обслуживания получателей бюджетных средств и муниципальных учреждений городского округа город Кулебаки (переход на юридически значимый безбумажный документооборот (ЮЗДО))» | |
| Действие (минут) | Специалист финансового управления |
| 1.Формирование папок документов операционного дня | |
| 1.1. Сформировать и распечатать выписки | 30 |
| 1.2.Разобрать выписки по учреждениям | 80 |
| 1.3. Разложить выписки по ячейкам | 10 |
| Итого затрата времени на процесс (минут) | 120 |

Опытно-промышленная эксплуатация

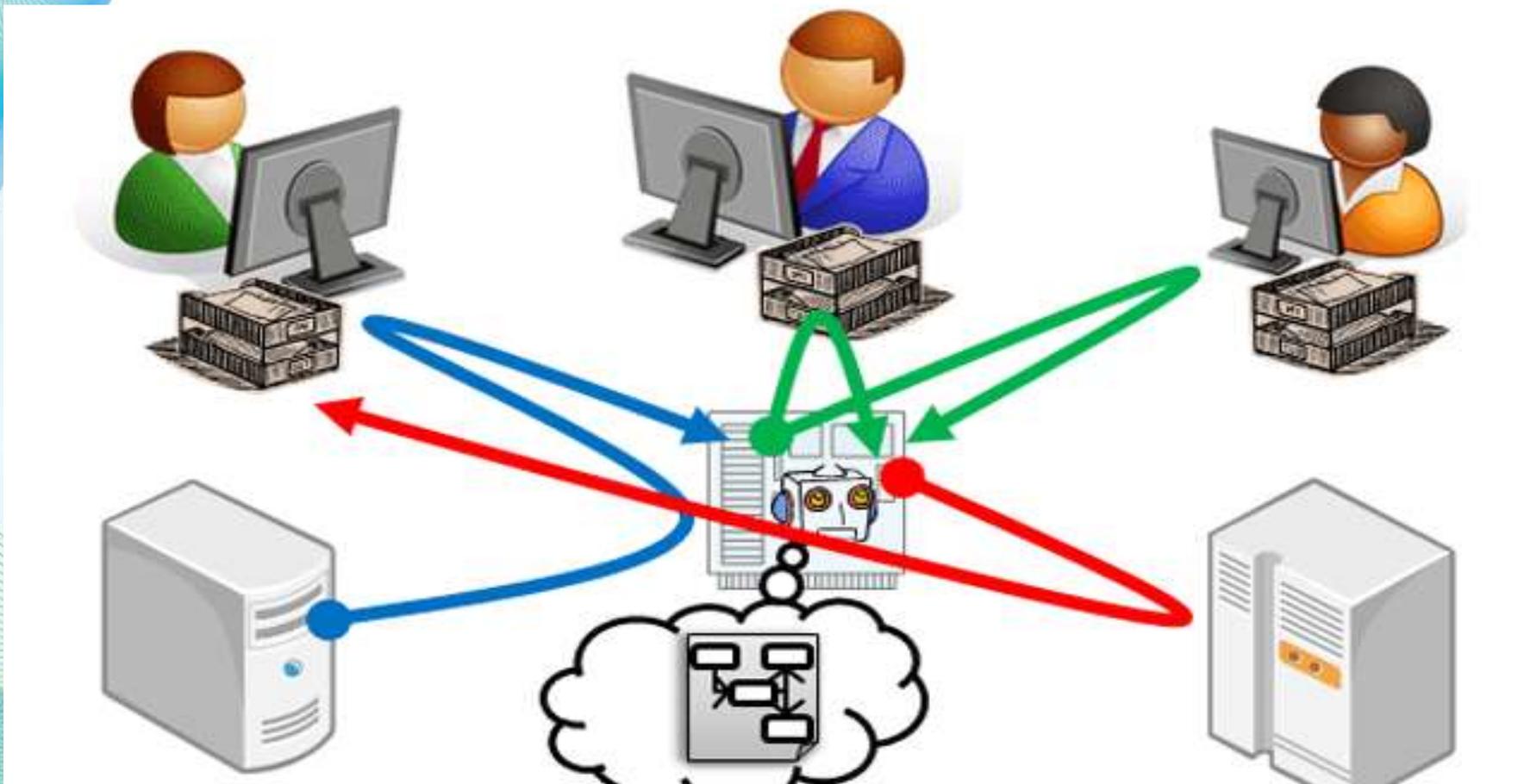


Проведены совещания, отобраны пилотные учреждения



Заключены соглашения с пилотными учреждениями

Начало промышленной эксплуатации



ЮЗДО внедрен в 53 учреждениях округа

ПРОЕКТ №6

**РАЗВИТИЕ СЕТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ
«ТОЧКА ПРИТЯЖЕНИЯ», ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ
САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЖИТЕЛЕЙ ОКРУГА,
ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, А ТАК
ЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ СОБСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА
ЖИЗНИ**

(Новый проект)



СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

4 КВАРТАЛ 2021
- ДЕКАБРЬ 2022

Проект был отобран для
реализации на территории
округа из проектов
«Эффективный
муниципалитет»

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ

НА БАЗЕ МБУК ЦБС г.Кулебаки

